

*Оператор системы добровольной сертификации на базе
российских и международных стандартов в области
проектного управления*

УТВЕРЖДЕНО

Система добровольной сертификации
в области проектного управления

Положение о добровольной
аккредитации программ по
подготовке к сертификации
специалистов по
управлению проектами
ПМ СТАНДАРТ

Москва 2016

www.isopm.ru

1. Общая часть

1.1. Введение

Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения добровольной аккредитации программ по подготовке к сертификации специалистов по управлению проектами.

Система добровольной сертификации в области проектного управления утверждена Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 24 февраля 2014 г., рег. №РОСС RU.И1171.04ЖНВО.

Система добровольной сертификации организаций построена на основе модели системы управления проектной деятельностью, учитывающей требования международных и национальных стандартов, нормативно-методических документов органов исполнительной власти, стандартов и рекомендаций профессиональных организаций:

- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- Проект Национального стандарта РФ. ГОСТ Р—2016 «Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения»;
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ);
- Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2013 года № 690);
- Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах (утверждены приказом Минкомсвязи России от 24 апреля 2013 года № 96).

Органом системы добровольной сертификации (далее – Органом сертификации) является Автономная некоммерческая организация «Центр оценки и развития проектного управления» (сокращенное наименование: АНО «ЦОРПУ»).

Система добровольной сертификации специалистов ПМ СТАНДАРТ предусматривает проведение сертификационных испытаний по модулям компетенций, которые определяются в Тематическом плане сертификации по базовому уровню сертификации.

Подготовку (обучение) кандидатов к сертификации проводят провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации (далее – провайдерам), в качестве которых могут выступать образовательные учреждения и учебные центры всех форм собственности.

1.2. Объект аккредитации

Объектами аккредитации являются программы подготовки к сертификации специалистов по управлению проектами. Программа должна включать все модули компетенций, установленные в Тематическом плане сертификации по базовому уровню сертификации. Конкретные требования к содержанию программы, ее структуре и оформлению указаны в разделе 2.1 настоящего документа.

1.3. Орган аккредитации

Аккредитацию программ по подготовке к сертификации выполняет Орган сертификации.

Орган аккредитации предоставляет провайдерам на своем сайте доступ к Правилам проведения добровольной сертификации специалистов и Тематическому плану сертификации по базовому уровню сертификации.

Орган аккредитации предоставляет провайдерам маркетинговые материалы.

2. Проведение аккредитации

2.1. Требования к программам подготовки к сертификации

В составе программы подготовки к сертификации провайдеры представляют Органу аккредитации:

- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Учебную программу.

Формат представления программы приведен в приложении 1.

В программе подготовки к сертификации отражаются:

- модули, разделы и темы (в точном соответствии их наименованиям в Тематическом плане сертификации);
- виды занятий (лекции и практические занятия (в т.ч. семинары, деловые игры, лабораторные работы);
- количество учебных часов (всего по модулю, разделу и теме, а также по отдельным видам занятий);
- формы контроля полученных знаний, умений и навыков, формы аттестации;
- соответствие содержания (по модулям, разделам и темам) стандартам по управлению проектами (указывается номер стандарта и раздел стандарта);
- учебно-методическое и информационное обеспечение (основная и дополнительная литература, рекомендуемые Интернет-ресурсы);
- организационно-педагогические условия (организация размещения слушателей и перечень оборудования и программного обеспечения, используемого при обучении);

Объем программы подготовки к сертификации по Базовому уровню сертификации – не менее 16 часов.

Представление программы подготовки к сертификации в составе указанных выше документов является обязательным.

Дополнительно (в необязательном порядке) провайдер может представить детальные учебные материалы (тексты лекций, практических занятий, презентации и т.п.)

2.2. Порядок проведения аккредитации

2.2.1. Аккредитация является добровольной и осуществляется Органом аккредитации по заявке провайдера (форма заявки приведена в приложении 2).

2.2.2. По результатам рассмотрения заявки Органом аккредитации направляет проект договор с провайдером на проведение аккредитации.

2.2.3. Процедура аккредитация является платной, ее стоимость определяется в договоре с провайдером.

2.2.4. После подписания договора сторонами, провайдер представляет:

- Программу подготовки к сертификации в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2.1;
- Копии учредительных документов (Устава или др.), копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (при наличии) организации – провайдера;
- Список и резюме преподавателей по программе подготовки к сертификации, сертификаты;
- Образец документа, который выдается слушателям, прошедшим обучение по аккредитованной программе;
- Платежное поручение об оплате аккредитации.

2.2.5. Преподаватели по программе подготовки должны:

- иметь высшее образование;
- быть сертифицированы по базовому уровню сертификации в области проектного управления;
- обладать опытом преподавания или практической работы в области проектного управления не менее года.

2.2.6. По результатам рассмотрения (в срок до 1 месяца со дня представления провайдером программы) Орган аккредитации принимает решение об аккредитации программы подготовки к сертификации.

2.2.7. В случае положительного решения Орган аккредитации выдает Свидетельство об аккредитации программы подготовки (образец Свидетельства приведен в Приложении 3) и вносит наименование провайдера в Реестр аккредитованных программ подготовки к сертификации.

2.2.8. В случае несоответствия требованиям по аккредитации, Орган аккредитации направляет провайдеру по электронной почте мотивационный отказ с рекомендациями по устранению выявленных несоответствий.

2.2.9. Срок аккредитации ограничен одним календарным годом.

2.2.10. Орган аккредитации проводит контроль качества подготовки к сертификации, выполняемой провайдером, анализирует результаты сертификации кандидатов, прошедших подготовку у данного провайдера.

2.2.11. По завершении срока аккредитации провайдер подает заявку на продление аккредитации.

3. Права и обязанности провайдера аккредитованной программы

Провайдер аккредитованной программы имеет право:

- Проводить платную подготовку к сертификации по аккредитованной программе;
- Получать методические и организационные материалы по сертификации;
- Получать у Органа сертификации доступ к пробной сертификации для контроля качества подготовки кандидатов;
- Использовать маркетинговые возможности Органа сертификации для продвижения образовательных услуг в области управления проектами в объеме согласованного сторонами плана;
- Размещать логотипы провайдера как партнера Органа сертификации на сайте и тематических рекламных материалах;
- Участвовать в мероприятиях Органа сертификации на специальных условиях.

Провайдер аккредитованной программы обязан:

- Проводить подготовку к сертификации в строгом соответствии с аккредитованной программой (включая состав преподавателей);
- По запросу Органа аккредитации предоставлять информацию для контроля качества подготовки;
- Руководствоваться Порядком применения знака соответствия добровольной сертификации и Рекомендациями партнерам по использованию символики и маркетинговых материалов АНО «ЦОРПУ» и СДС в своей рекламной деятельности;
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Органа сертификации.

Приложение 1

Формат программы подготовки к сертификации

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

(наименование учреждения)

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

(Подпись)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К СЕРТИФИКАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ
ПМ СТАНДАРТ
по уровню «Базовый»**

Составители учебно-тематического плана программы:

ФИО, должность

Принята на заседании учебно-методического совета

Протокол

Москва 2016

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

.....

1.2. Основные задачи программы

.....

1.3. Требования к результатам

Знания

.....

Навыки и умения

.....

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план подготовки к сертификации

Категория слушателей:	<i>Менеджеры проектов, администраторы проектов, члены проектных команд, руководители подразделений, а также специалисты любого профиля, вовлекаемые в проектную деятельность организаций.</i>
Требования к слушателям:	<i>высшее профессиональное образование, руководители и специалисты организации, вовлекаемые в реализацию проектной деятельности.</i>
Объем программы	часов
Продолжительность обучения	дней
Форма обучения	очная/ заочная

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	Модуль 1. Основы управления проектами				
2.	Модуль 2. Управление проектами				
	Раздел 2.1 Объект управления - проект				
Итоговая аттестация (пробная сертификация)					
Итого					

2.2. Учебно-тематический план подготовки к сертификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час.	В том числе:			Соответствие стандартам по управлению проектами (номер стандарта и раздел)
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля	
1.	Модуль 1. Основы управления проектами					
	Тема 1.1. Проектная и операционная деятельность					
					
2.	Модуль 2. Управление проектами					
	Раздел 2.1 Объект управления - проект					
	Тема 2.1.1. Определение проекта - признаки, ограничения					
					
	Итоговая аттестация (пробная сертификация)					
Итого						

2.3. Учебная программа подготовки к сертификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем и содержания обучения	Вид учебной работы	Кол-во часов	Соответствие стандартам по управлению проектами (номер стандарта и раздел)
1.	Модуль 1. Основы управления проектами			
	Тема 1.1. Проектная и операционная деятельность			
	<i>Приводятся содержательные вопросы, по которым проводится обучение по данной теме</i>			
2.	Модуль 2. Управление проектами			
	Раздел 2.1 Объект управления - проект			
	Тема 2.1.1. Определение проекта - признаки, ограничения			
	<i>Приводятся содержательные вопросы, по которым проводится обучение по данной теме</i>			
	...			
Итоговая аттестация (пробная сертификация)				
Итого				

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Основная литература:

.....

3.2. Дополнительная литература:

.....

3.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

.....

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Организация размещения слушателей и перечень оборудования

.....

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого при обучении

.....

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

.....

Приложение 2

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К СЕРТИФИКАЦИИ ПМ СТАНДАРТ

Название образовательного учреждения (центра) _____

Почтовый адрес _____

Юридический адрес _____

Адрес веб-сайта _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

просит провести добровольную аккредитацию учебной программы по подготовке к сертификации специалистов по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ

Уровень сертификации _____

Краткое описание организации (не более 25 слов) _____

Заявитель гарантирует заключение договора и оплату расходов на проведение аккредитации; обязуется выполнять правила, установленные Положением о добровольной аккредитации программ по подготовке к сертификации специалистов по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ.

Дополнительные сведения: _____

Заявитель _____
(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Дата " ____ " _____ г.

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К СЕРТИФИКАЦИИ ПМ СТАНДАРТ

(в разработке отделом маркетинга)

