

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
1	РЕЗЮМЕ ПРАКТИКИ	
1.1	Область специализации	<p>Информационные системы в управлении проектной деятельностью в государственном секторе.</p> <p>Отрасли: Строительство, Транспорт, Электроэнергетика, Промышленность, Потребительский сектор и торговля, Сельское хозяйство, Финансы и недвижимость, Образование, здравоохранение, Культура и спорт, СМИ, Коммунальное хозяйство, Связь.</p> <p>Функциональные области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление предметной областью 2. Управление проектом по временным параметрам 3. Управление стоимостью и финансированием проекта 4. Управление изменениями 5. Управление персоналом проекта 6. Управление коммуникациями проекта 7. Управление поставками и контрактами проекта <p>Элемент системы управления: Персонал; Нормативная документация; IT-решение;</p> <p>Объект управления: Портфель; Проект; Контракт; Контрольная точка.</p>

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
1.2	Полное наименование практики	Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью (АС ПУ) Информационного Центра Персонифицированного Учета (далее - ИЦПУ)
1.3	Краткое наименование практики	Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью ИЦПУ
1.4	Краткое описание практики	Информационная система (АС ПУ) создавалась с учетом уникальности проектов ИЦПУ и позволила автоматизировать основные трудоемкие процессы, такие как: <ul style="list-style-type: none"> – Планирование; – Контроль и распределение трудовых и финансовых ресурсов проектов; – Выполнение функции ИЦПУ как государственного заказчика при размещении государственных заказов на «создание, развитие, модернизацию или эксплуатацию федеральных и региональных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»; – Управление проектным документооборотом; – Контроль исполнительской дисциплины сотрудников.
1.5	Организация-заявитель практики	Федеральное государственное бюджетное учреждение Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации, просп. Академика Сахарова, д. 12
1.6	Организация-носитель практики	Федеральное учреждение Информационный Центр Персонифицированного Учета, ул. Сущевский вал, д.1.
1.7	Характеристики организации-носителя практики	Количество сотрудников: 332 человека. Количество объектов управления в системе в 2014 году: портфелей: 12 шт. проектов: 159 шт. контрольных точек: 844 шт. Средний объем финансирования на 1 проект: от 5 млн. руб. - до100 млн. руб.

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
1.8	Исходная ситуация до внедрения практики	<p>Предпосылки для начала внедрения практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Потребность в актуальной информации о ходе реализации проектов; 2. Отсутствие квалифицированного персонала в части управления проектами; 3. «Горящие» сроки выполнения проектов;
2	ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ	
2.1	Подробное описание практики	<p>Автоматизированная информационная система управления проектной деятельностью направлена на управление такими объектами как:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Портфели - проекты, объединенные вместе для достижения более эффективного управления и обеспечения выполнения стратегических целей ИЦПУ. – Проекты - комплексы взаимосвязанных действий по информатизации, направленные на создание, развитие, модернизацию информационных систем и (или) компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и реализуемые в условиях временных и ресурсных ограничений; – Контрольные точки - ключевые события проектов, отражающие получение существенных результатов. Контрольные точки необходимы для планирования и мониторинга хода реализации проекта, выявления отклонений в ходе реализации, получения информации руководством; <p>Основные функции АС ПУ в ИЦПУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сбор и обработка требований и нужд функциональных заказчиков, т.е. формирование Плана деятельности ИЦПУ на предстоящий год; – Календарное планирование проектов; – Управление финансированием проектов (планирование и отслеживание фактических расходов);

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> – Контроль и мониторинг реализации портфелей и проектов, а также контроль исполнительской дисциплины; – Подготовка сводных регулярных отчетов для руководства; – Управление проектными коммуникациями - единое информационное поле, управление совещаниями и поручениями; – Управление проектным документооборотом - хранение всей информации в карточке проекта или контрольной точки.
2.2	Условия и ограничения применения практики	<p>Создание нормативно-регламентной базы по управлению проектной деятельностью. Обязательное проведение обучения персонала управлению проектной деятельностью и работе в информационной системе на каждом этапе внедрения практики.</p> <p>Создание проектных офисов с высококвалифицированными специалистами в области проектного управления.</p> <p>Обязательное создание четкой организационной структуры с распределением проектных ролей и их функций, с обязательным назначением ответственных лиц.</p>
2.3	Начало использования практики	2012 г.
2.4	Применяемые стандарты, платформы, технологии	<p>Техническая платформа: ПМ Форсайт, разработчик ГК «Проектная ПРАКТИКА»</p> <p>Методологическая база-</p> <p>Приказ Минкомсвязи России от 24.04.2013 №96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах».</p> <p>Распоряжение №26Р-АУ Министерства экономического развития РФ от 14.04.2014 года «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению проектного</p>

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<p>управления в органах исполнительной власти».</p> <p>Соответствие стандартам: ГОСТ Р 54870 - 2011; ГОСТ Р 54869-2011; ГОСТ Р 54871-2011; ISO 21500; ISO(ГОСТ) 10006.</p>
3	ОПИСАНИЕ ЭФФЕКТОВ	
3.1	Перечень положительных эффектов	<p>Снижение рисков срыва сроков проектов из-за отсутствия информации и задержки принятия управленческих решений;</p> <p>Снижение трудозатрат на информационный обмен, экономия административных затрат по проектам;</p> <p>Увеличение прозрачности проектов для всех его участников и для руководства.</p> <p>Увеличение уровня дисциплинированности сотрудников за счет предоставления актуальной информации по исполнительской дисциплине и ходу реализации проектов</p> <p>Удалось минимизировать риски несвоевременного выполнения/невыполнения поставленных задач благодаря контролю промежуточных результатов с помощью внедренного календарного планирования в режиме реального времени (актуальных данных по контрольным точкам в календарных планах проектов).</p>

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<p>За счет автоматизации хранения информации по проектам удалось организовать постоянный доступ всех участников проектов в едином Web-интерфейсе с доступом 24ч./7ч., что существенно уменьшило количество времени затрачиваемого на поиски необходимых документов по проекту.</p> <p>Организована возможность в режиме реального времени видеть исполнение работ за счет отображения в личном кабинете каждого пользователя текущих статусов контрольных точек проектов и контрактов.</p> <p>Организовано единое информационное поле для коммуникаций внутри ИЦПУ благодаря, которому появилась возможность управления совещаниями и поручениями по проектам.</p> <p>Разграничение пользователей ИЦПУ по ролям и типовым функциям позволило составить порядок взаимодействия участников проекта между собой, что существенно повысило уровень эффективности коммуникаций.</p>
4	ВНЕДРЕНИЕ ПРАКТИКИ	
4.1	Основные этапы и особенности внедрения практики	<p>В процессе подготовки к заключению Договора на внедрение практики, была разработана расширенная версия Технического задания на основе, которой были составлены Частные технические задания, которые были дополнены более точной информацией о потребностях и требованиях ИЦПУ.</p> <p>Перед началом работ по автоматизации работы ИЦПУ была сформирована нормативно-регламентная база, которая дополнялась и корректировалась на каждом этапе выполнения работ по Договору, в составе следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок управления проектной деятельностью - Альбом форм (приложение к порядку)


Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> - Положение о проектном офисе - Регламент информационного взаимодействия - Положение о комиссии по информатизации - Руководство пользователя и инструкции по работе с АС ПУ ИЦПУ. <p>В созданном проектном офисе началась работа по реализации приоритетных направлений деятельности ИЦПУ, была организована расстановка приоритетов по функциям/сервисам из ниже перечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарное планирование (формирование и мониторинг календарных планов); - организация и проведения совещаний, формирование и согласование протоколов; - контроль исполнения проектных решений; - формирование сводной и аналитической отчетности; - организация коммуникаций и информационное обеспечение участников Проектов; - разработка нормативно-методологических документов по управлению Проектами. <p>В качестве ПО для создания подсистемы АС ПУ для создания и ведения календарных планов (высокоуровневое планирование по контрольным точкам) был выбран MS Project.</p> <p>Была организована возможность автоматизированного учета финансовых затрат по портфелям и проектам в АС ПУ ИЦПУ.</p> <p>Обучение персонала проводилось на рабочих местах сотрудников (30 человек), в соответствии с утвержденным планом-графиком обучения персонала.</p>

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
5	ЭКСПЕРТИЗЫ И ОТЗЫВЫ	
5.1	Отзывы асессоров	<div data-bbox="969 563 1272 874" data-label="Image"> </div> <p data-bbox="1312 655 2074 756">Субботин Алексей Должность: Сертифицированный директор проектов CPD (IPMA), кандидат физико-математических наук</p> <p data-bbox="1312 791 2096 892">ОСОБО следует отметить РАЦИОНАЛЬНЫЙ подход к поэтапному внедрению и наращиванию информационной системы управления проектами в частности:</p> <ul data-bbox="1005 903 2074 1393" style="list-style-type: none"> • порядок вводимых функций соответствует динамике роста уровня проектной зрелости организации и сразу же интегрируется в создаваемые процессы организации; • все введенные функции информационной системы реально используются вплоть до контроля получаемой с их помощью информации руководством организации; • ведется опережающая проработка и «мягкое» внедрение более продвинутых методов управления путем опережающей разработки новой функциональности; • поддерживается простота информационной системы управления, отсутствие избыточных элементов. • в системе фактически создан ряд шаблонов проектов, которые позволяют либо начать работать с ними, либо модернизировать (модифицировать) под нужды проекта.

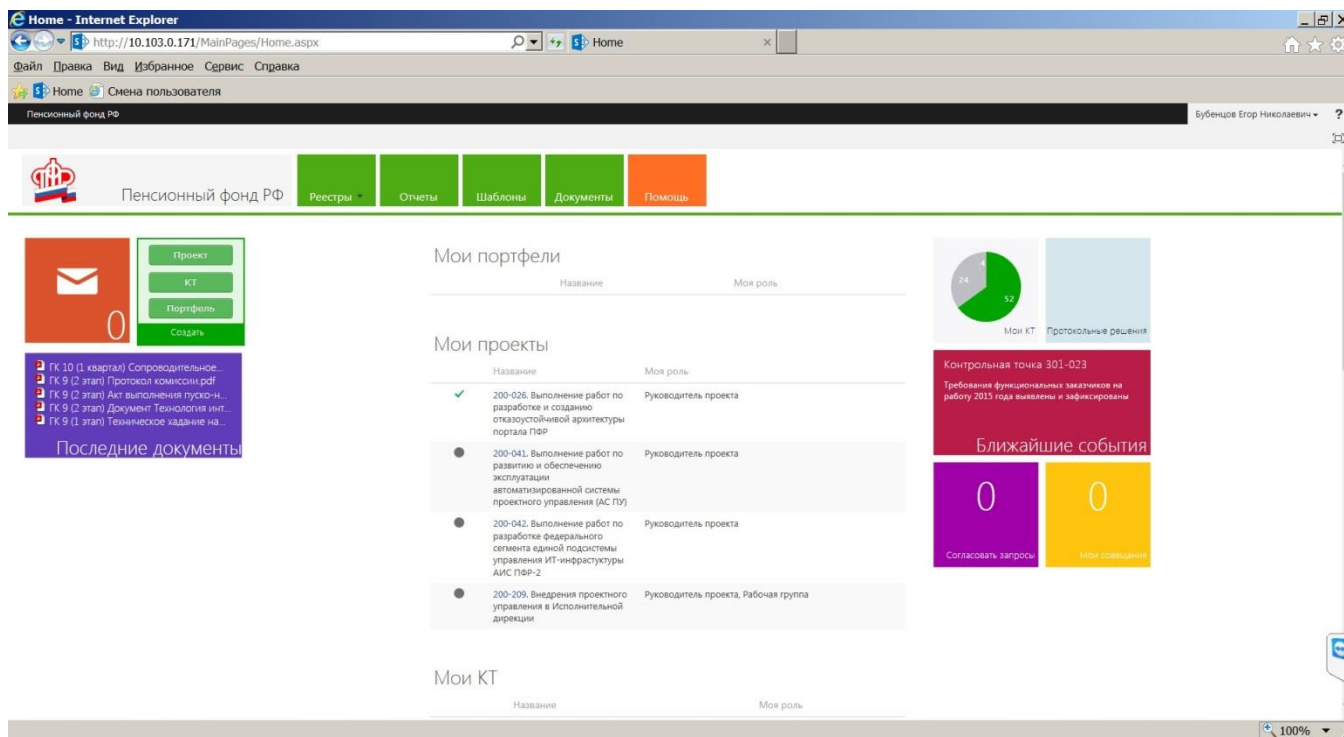
Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> решения принимаются руководством на основе информации из системы и в соответствии с процедурами системы управления проектами.  <p>Тихонов Алексей Петрович Должность: Руководитель подкомитета 3 «Менеджмент проектов» в составе технического комитета 100 «Стратегический и инновационный менеджмент» при Росстандарте</p> <p>За то время, что удалось познакомиться с системой проектного управления в ИЦПУ, она показала себя как сбалансированное, отвечающее текущим нуждам организации решение с высоким потенциалом для роста. Особенно ценно, что ИЦПУ, внедрившая у себя направленную на повышение прозрачности проектов федерального масштаба информационную систему, является своего рода «первопроходцем» в вопросах внедрения проектного управления в рамках структуры Пенсионного фонда.</p>
5.2	Отзывы пользователей от организациониста практики	<p>Должность: Руководитель проекта</p> <p>АС ПУ успешно используется уже <u>более</u> чем 1,5 года. Благодаря системному подходу к внедрению управления проектами, включающему разработку нормативной документации, создание проектного офиса и внедрение АС ПУ, удалось вывести ИЦПУ на новый уровень развития в части управления</p>

Паспорт лучшей практики № IT-2
Использование информационной системы в управлении проектной деятельностью
Информационного Центра Персонифицированного Учета

№ п/п	Раздел	Содержание
		<p>проектами и контрактами. В результате внедрения АС ПУ существенно повысился уровень исполнительской дисциплины. Намного легче стало контролировать сроки выполнения проектов и контрактов. В дальнейшем планируется последующая модернизация и усовершенствование системы с разработкой нового функционала.</p>
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	
6.1	Приложение №1. Полезные ссылки	<p>1. http://www.pfrf.ru - Организация-носитель практики 2. http://ac.gov.ru - Организация-заявитель практики 3. http://www.pmpractice.ru - Разработчик практики</p>
6.2	Приложение №2. Шаблоны документов	<p>Скриншоты из АС ПУ ИЦПУ Реестр проектов Примеры календарных планов Скриншоты карточек контрактов</p>

Приложение 2.
Скриншоты из АС ПУ ИЦПУ



Home - Internet Explorer
 http://10.103.0.171/MainPages/Home.aspx
 Пенсиионный фонд РФ | Бубенцов Егор Николаевич

Пенсионный фонд РФ | Реестры | Отчеты | Шаблоны | Документы | Помощь

Мои портфели

Название	Моя роль

Мои проекты

Название	Моя роль
200-026. Выполнение работ по разработке и созданию отказоустойчивой архитектуры портала ПФР	Руководитель проекта
200-041. Выполнение работ по развитию и обеспечению эксплуатации автоматизированной системы проектного управления (АС ПУ)	Руководитель проекта
200-042. Выполнение работ по разработке федерального сегмента единой подсистемы управления ИТ-инфраструктуры АИС ПФР-2	Руководитель проекта
200-209. Внедрения проектного управления в Исполнительной дирекции	Руководитель проекта, Рабочая группа

Мои КТ

Название	Моя роль

Последние документы

- ГК 10 (1 квартал) Сопроводительное...
- ГК 9 (2 этап) Протокол комиссии.pdf
- ГК 9 (2 этап) Акт выполнения пускон...
- ГК 9 (2 этап) Документ: Технология инт...
- ГК 9 (1 этап) Техническое задание на...

Контрольная точка 301-023
 Требования функциональных заказчиков на работу 2015 года выявлены и зафиксированы

Ближайшие события

- 0 | Согласовать запросы
- 0 | Мои совещания

Мои КТ: 24 | Протокольные решения: 52

Центр отчетов - Internet Explorer

http://10.103.0.171/MainPages/Report.aspx Центр отчетов

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Home Смена пользователя

Пенсионный фонд РФ aspu_admin

ОБЗОР СТРАНИЦА

Центр отчетов

Реестры Отчеты Шаблоны Документы Помощь

ИЗМЕНИТЬ ССЫЛКИ

Выполнение контрольных точек
Сведения о просроченных контрольных точках каждого департамента в каждом месяце

Проекты и КТ

Сроки и финансы
Аналитика и сведения

План деятельности ИЦПУ

Департамент
Аналитика и сведения

Виды деятельности и типы проектов

Выполнение проектов портфелей

Портфель
Аналитика и сведения

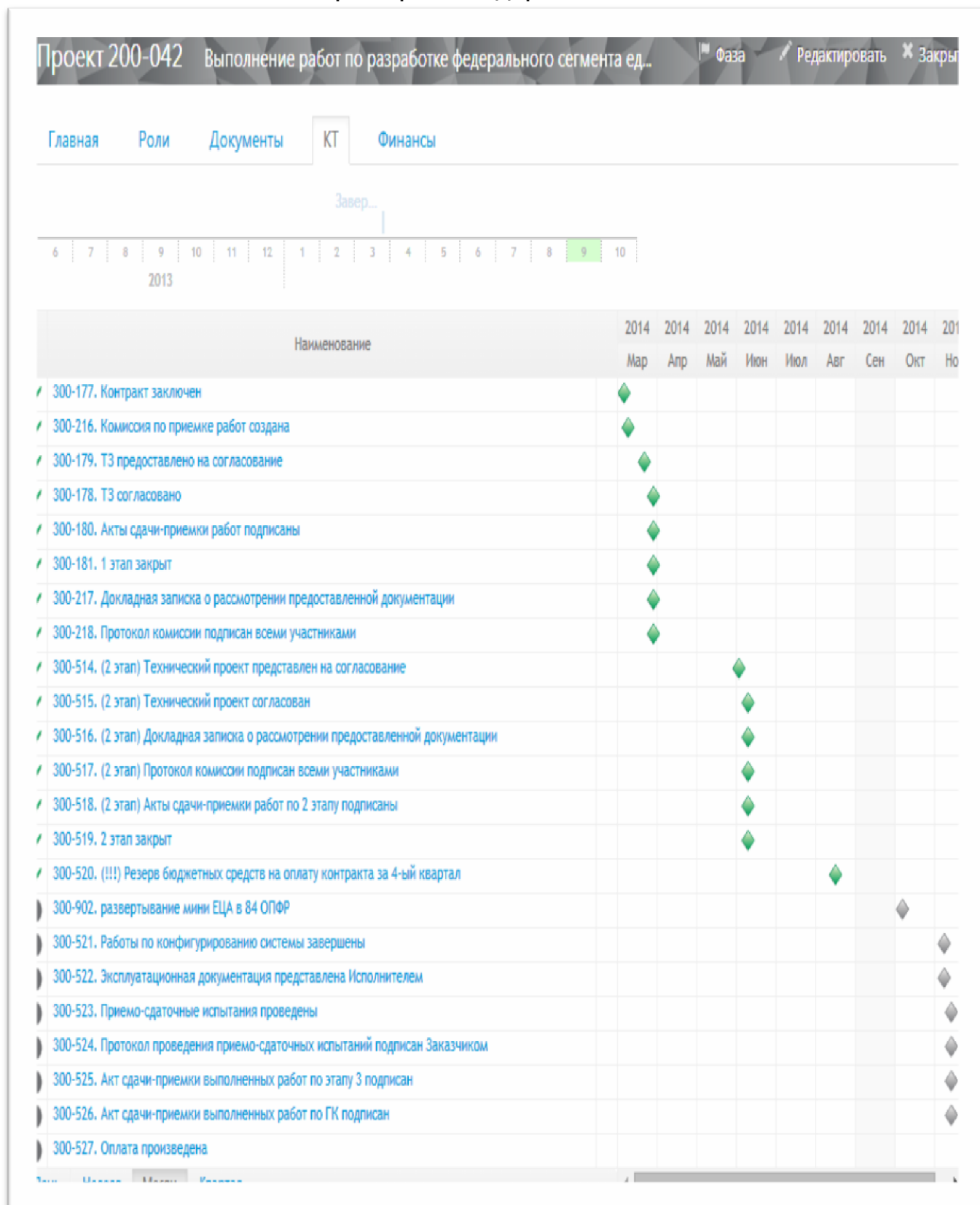
График изменения КТ активностей

Влияние изменения плановой даты КТ

Занятость на проектах
Сотрудники

100%

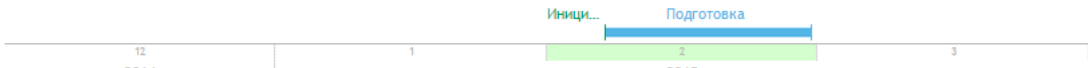
Пример календарного плана



Скриншоты карточек контрактов

Контракт 600-006 Закупка серверов Главная Фаза Редактировать Закрыть

Главная Роли Этапы и финансы Документы КТ Расторжение и удаление



12	1	2	3
2014		2015	

Иници... Подготовка

Название: **Закупка серверов**

Описание: Необходимо для увеличения вычислительной мощности и выполнения ИЦПУ своих функций в рамках персонифицированного учета

Проект: 200-194. Внедрение подсистемы "Администрирование страховых взносов" (АСВ)

Тип закупки: **Открытый конкурс ***

Номер контракта: 230-12

Номер извещения: 900045667778

Тип подсистемы АИС ПФР 2: **Инфраструктурное обеспечение**

Тип мероприятия: Модернизация информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Дата начала подготовки контракта: 06.02.2015

Плановая дата публикации извещения: 14.01.2015


Плановая дата завершения контракта:

Отчет изменений: [Отчет изменений](#)

0 - новых оплат из 1С
0 - всего к обработке

Оплаты к обработке

Статусы точек



2

■ **Выполнено**

Контракт 600-006 Закупка серверов Главная Фаза Редактировать Закрыть

Главная Роли Этапы и финансы Документы **КТ** Расторжение и удаление

Иници... Подготовка

Наименование	2015											
	4.01	11.01	18.01	25.01	1.02	8.02	15.02	22.02	1.03	8.03		
✓ 301-107. Извещение опубликовано на Портале госзакупок												
✓ 301-106. Работы по подготовке контракта начаты												
✓ - 700-040. 353453453453												
✓ 301-120. Работы по этапу начаты												
✓ 301-121. Работы по этапу завершены, акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу...												
● - 700-041. Второй этап												
● 301-123. Работы по этапу завершены, акт сдачи-приемки выполненных работ по этапу...												
● 301-122. Работы по этапу начаты												

День Неделя Месяц Квартал

Создание контрольных точек фаз жизненного цикла

Размещение

Вскрытие конвертов План: 04.02.2015

Протокол рассмотрения и оценки заявок опубликован на Портале госзакупок План: 25.02.2015

Контракт заключен План: 17.03.2015

Исполнение

Этап Исполнение завершен План:

Завершение

Решение о необходимости проведении претензионной работы принято План:

Претензионная работа проведена План:

Данные о выполнении ГК размещены на портале госзакупок План:

Работы по контракту завершены План: *