

## БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ

**0**

**Основы управления проектной деятельностью**

- 0.1. Базовая терминология
- 0.2. Введение в проектную деятельность
- 0.3. Процессы управления проектом
- 0.4. Основы управления программой
- 0.5. Основы управления портфелем

## СРП-4 – КООРДИНАТОР ПРОЕКТА

**1**

**Управление содержанием**

- 1.1. Определение содержания
- 1.2. Определение структуры декомпозиции работ
- 1.3. Определение работ/операций
- 1.4. Управление содержанием проекта

**2**

**Управление коммуникациями**

- 2.1. Планирование коммуникаций
- 2.2. Распространение информации
- 2.3. Управление коммуникациями

**3**

**Управление по временным параметрам**

- 3.1. Определение последовательности работ
- 3.2. Оценка длительности работ
- 3.3. Разработка расписания
- 3.4. Контроль расписания

## СРП-3 — РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ

**4**

**Управление заинтересованными сторонами**

- 4.1. Определение заинтересованных сторон
- 4.2. Управление заинтересованными сторонами

**5**

**Управление интеграцией**

- 5.1. Разработка устава проекта
- 5.2. Разработка планов проекта
- 5.3. Управление исполнением проекта
- 5.4. Контроль исполнения проекта
- 5.5. Контроль изменений
- 5.6. Завершение проекта или фазы
- 5.7. Сохранение накопленного опыта

**11**

**Лидерство и руководство**

- 11.1. Лидерство
- 11.2. Переговоры
- 11.3. Вовлечение и мотивация
- 11.4. Управление конфликтами

Лидерские компетенции

**10**

**Управление ресурсами**

- 10.1. Формирование команды проекта
- 10.2. Оценка ресурсов
- 10.3. Определение организационной структуры проекта
- 10.4. Развитие команды проекта
- 10.5. Управление ресурсами проекта
- 10.6. Управление командой проекта

**9**

**Управление поставками проекта**

- 9.1. Планирование поставок
- 9.2. Отбор поставщиков
- 9.3. Администрирование поставок

**8**

**Управление качеством**

- 8.1. Планирование качества
- 8.2. Обеспечение качества
- 8.3. Контроль качества

**7**

**Управление рисками проекта**

- 7.1. Определение рисков
- 7.2. Оценка риска
- 7.3. Реагирование на риски
- 7.4. Контроль рисков

**6**

**Управление затратами проекта**

- 6.1. Оценка затрат
- 6.2. Разработка бюджета
- 6.3. Контроль затрат

## СРП-2 — РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ, СРП-1 — РУКОВОДИТЕЛЬ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОЕКТОВ

**12**

**Управление в условиях высокой неопределенности технологий реализации**

- 12.1. Управление проектом при новизне и низкой зрелости используемых технологий
- 12.2. Управление проектом с большим количеством используемых технологий и необходимостью их взаимной интеграции.
- 12.3. Управление проектом при новизне технологий для исполнителей
- 12.4. Управление проектом при высокой вероятности замены ключевых технологий

**13**

**Управление в условиях неопределенности целей и требований**

- 13.1. Управление проектом при наличии неформализованных требований
- 13.2. Управление проектом с большим количеством сторон, определяющих требования
- 13.3. Управление проектом при высокой вероятности существенных изменений требований
- 13.4. Управление проектом при отсутствии у заказчика экспертизы для формулировки требований

**14**

**Управление масштабным проектом**

- 14.1. Управление проектом с большой длительностью
- 14.2. Управление проектом с большим количеством вовлеченных организаций
- 14.3. Управление проектом с большим бюджетом и объемом контрактования
- 14.4. Управление проектом с большим количеством объектов управления и объемом работ
- 14.5. Управление проектом с большим количеством областей профессиональных компетенций

**15**

**Управление проектом в условиях критического влияния внешних факторов**

- 15.1. Управление проектом при территориальной распределенности и культурных различиях участников
- 15.2. Управление проектом при большой взаимозависимости с другими проектами
- 15.3. Управление проектом при наличии существенных внешних барьеров и ограничений
- 15.4. Управление проектом при его особой важности для вовлеченных организаций и общества

**16**

**Развитие и адаптация системы управления**

- 16.1. Анализ особенностей проекта и организация запуска системы управления проектом (СУП)
- 16.2. Адаптация ролевой структуры и управления персоналом
- 16.3. Адаптация процессов и информационной среды

Компетенции группы "Стратегия и бизнес-процессы"

**17**

**Связь проекта с целями организации**

- 17.1. Синхронизация с целями организации
- 17.2. Управление выгодами и ценностью

## КУРАТОР ПРОЕКТА

**1**

**Целеполагание**

- 1.1. Определяет цели, результаты, выгоды и ограничения проекта (ключевые параметры проекта)
- 1.2. Организует согласование ключевых параметров с окружением проекта
- 1.3. Определяет порядок приемки результатов и механизмы контроля получения выгод после завершения проекта

**2**

**Контроль и принятие ключевых решений**

- 2.1. Определяет ключевые точки контроля и принятия решений
- 2.2. Принимает стратегические решения в ключевых точках проекта
- 2.3. Осуществляет контроль ключевых параметров проекта в ходе его реализации

**3**

**Административная поддержка**

- 3.1. Напрямую общается с ключевыми заинтересованными сторонами и обеспечивает их вовлечение в реализацию проекта
- 3.2. Разрешает эскалированные риски и проблемы, которые не могут быть решены на уровне команды проекта
- 3.3. Информировывает команду проекта о важных событиях окружения, затрагивающих проект

**4**

**Обеспечение проекта ресурсами**

- 4.1. Обеспечивает формирование команды управления проектом
- 4.2. Оценивает и утверждает ресурсные потребности проекта на уровне организации
- 4.3. Обеспечивает выполнение ресурсных потребностей проекта на уровне организации

**5**

**Обеспечение системного управления проектом**

- 5.1. Определяет обязательные элементы системы управления с учетом предметной области, рисков, сложности проекта и требований внешних сторон
- 5.2. Определяет распределение полномочий и ответственности в проекте
- 5.3. Организует контроль эффективности и актуализацию системы управления по ходу реализации проекта

Хотите получить проектные компетенции?

СКАНИРУЙТЕ



WWW.ISOPM.RU  
+7 (495) 114-53-77  
info@isopm.ru

