
Оператор системы добровольной сертификации на базе российских и международных стандартов в области проектного управления

УТВЕРЖДЕНО

Система добровольной сертификации
в области проектного управления

Положение о
добровольной
аккредитации программ
по подготовке к
сертификации
специалистов по
управлению проектами
ПМ СТАНДАРТ

Москва 2017

www.isopm.ru

1. Общая часть

1.1. Введение

Настоящее Положение определяет правила и порядок проведения добровольной аккредитации программ по подготовке специалистов по управлению проектами.

Система добровольной сертификации в области проектного управления утверждена Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 24 февраля 2014 г., рег. № РОСС RU.И1171.04ЖНВО.

Система добровольной сертификации построена на основе международных и национальных стандартов:

- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500 - 2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов».

Органом системы добровольной сертификации (далее - Органом сертификации) является Автономная некоммерческая организация «Центр оценки и развития проектного управления» (сокращенное наименование: АНО «ЦОРПУ»).

Система добровольной сертификации специалистов ПМ СТАНДАРТ предусматривает проведение сертификационных испытаний по модулям компетенций, которые определяются в Тематических планах сертификации Базовый уровень и уровни СРП 3-4.

Подготовку (обучение) кандидатов к сертификации проводят провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации (далее - провайдеры), в качестве которых могут выступать образовательные учреждения и учебные центры всех форм собственности.

1.2. Объект аккредитации

Объектами аккредитации являются программы подготовки специалистов по управлению проектами. Программа должна включать в себя модули компетенций, установленные в Тематических планах сертификации по всем уровням сертификации. Конкретные требования к содержанию программы, ее структуре и оформлению указаны в разделе 2.1 настоящего документа.

1.3. Орган аккредитации

Роль Органа аккредитации программ по подготовке специалистов по управлению проектами выполняет Орган сертификации.

Орган аккредитации предоставляет провайдерам Правила проведения добровольной сертификации специалистов ПМ СТАНДАРТ и Тематический план сертификации ПМ СТАНДАРТ по базовому уровню, Тематический план сертификации ПМ СТАНДАРТ по уровням СРП 3-4 (на сайте: isopm.ru).

2. Проведение аккредитации

2.1. Требования к программам подготовки к сертификации

В составе Программы подготовки специалистов по управлению проектами провайдеры представляют Органу аккредитации:

- Учебный план;
- Учебно-тематический план;
- Учебную программу.

Форма представления программы приведена в приложении 1.

В программе подготовки к сертификации отражаются:

- модули, разделы и темы (в точном соответствии их наименованиям в Тематическом плане сертификации);
- виды занятий (лекции и практические занятия (в т.ч. семинары, деловые игры, лабораторные работы);
- количество учебных часов (всего по модулю, разделу и теме, а также по отдельным видам занятий);
- формы контроля полученных знаний, умений и навыков, формы аттестации;
- соответствие содержания (по модулям, разделам и темам) стандартам по управлению проектами (указывается номер стандарта и раздел стандарта);
- учебно-методическое и информационное обеспечение (основная и дополнительная литература, рекомендуемые Интернет-ресурсы);
- организационно-педагогические условия (организация размещения слушателей и перечень оборудования и программного обеспечения, используемого при обучении);
- тексты лекций или презентации.

Объем программы подготовки к сертификации по Базовому уровню сертификации - не менее 16 академических часов.

Объем программы подготовки к сертификации по уровню сертификации Сертифицированный руководитель проекта 3 и 4 классов - не менее 16 академических часов.

Представление программы подготовки к сертификации в составе указанных выше документов является обязательным.

2.2. Порядок проведения аккредитации

- 2.2.1. Аккредитация является добровольной и осуществляется Органом аккредитации по заявке провайдера (форма заявки приведена в приложении 2).
- 2.2.2. По результатам рассмотрения заявки Орган аккредитации направляет проект договора на проведение аккредитации провайдеру.
- 2.2.3. Процедура аккредитация является платной, ее стоимость определяется в договоре с провайдером.
- 2.2.4. После подписания договора сторонами, провайдер представляет:
 - Программу подготовки к сертификации в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2.1;
 - Копии учредительных документов (Устава или др.), копию лицензии на право ведения образовательной деятельности (при наличии) организации - провайдера;

- Список и резюме преподавателей по программе подготовки к сертификации, сертификаты;
 - Образец документа, который выдается слушателям, прошедшим обучение по аккредитованной программе;
 - Платежное поручение об оплате аккредитации.
- 2.2.5. Преподаватели по программе подготовки ПМ СТАНДАРТ Базовый уровень должны :
- иметь высшее образование;
 - быть сертифицированы по базовому уровню сертификации в области проектного управления ПМ СТАНДАРТ;
 - обладать опытом преподавания или практической работы в области проектного управления не менее года.
- 2.2.6. Преподаватели по программе подготовки ПМ СТАНДАРТ уровень Сертифицированный руководитель проекта 4 и 3 классов должны:
- иметь высшее образование;
 - быть сертифицированы по базовому уровню сертификации в области проектного управления ПМ СТАНДАРТ;
 - обладать опытом преподавания или практической работы в области проектного управления не менее 2-х лет (предоставление отчета об опыте);
 - пройти сертификационные испытания ПМ СТАНДАРТ уровень Сертифицированный руководитель проекта 4 и 3 классов (без учета к требованиям опыта преподавателя).
- 2.2.7. Рассмотрение предоставленных документов осуществляется экспертами, назначенными Органом аккредитации. По результатам рассмотрения (в срок до 1 месяца со дня представления провайдером программы) Орган аккредитации принимает решение об аккредитации программы подготовки к сертификации.
- 2.2.8. В случае положительного решения Орган аккредитации выдает Свидетельство об аккредитации программы подготовки (образец Свидетельства приведен в Приложении 3) и вносит наименование провайдера в Реестр аккредитованных программ подготовки к сертификации.
- 2.2.9. В случае несоответствия требованиям по аккредитации, Орган аккредитации направляет провайдеру по электронной почте перечень замечаний с рекомендациями по устранению выявленных несоответствий.
- 2.2.10. Провайдер имеет возможность в срок до 90 (девяносто) календарных дней с даты получения перечня замечаний внести в программу корректировки и исправления и представить на повторную аккредитацию.
- 2.2.11. Срок аккредитации ограничен двумя календарными годами.
- 2.2.12. Орган аккредитации проводит контроль качества подготовки к сертификации, выполняемой провайдером, анализирует результаты сертификации кандидатов, прошедших подготовку у данного провайдера.
- 2.2.13. По завершении срока аккредитации провайдер подает заявку на продление аккредитации.

3. Права и обязанности провайдера аккредитованной программы

Провайдер аккредитованной программы имеет право:

- Проводить платную подготовку к сертификации по аккредитованной программе;
- Получать методические и организационные материалы по сертификации;
- Получать у Органа сертификации доступ к пробной сертификации для контроля качества подготовки кандидатов;
- Использовать маркетинговые возможности Органа сертификации для продвижения образовательных услуг в области управления проектами в объеме согласованного сторонами плана;
- Размещать информацию об аккредитованной программе на сайте Органа сертификации;
- Участвовать в мероприятиях Органа сертификации на специальных условиях.

Провайдер аккредитованной программы обязан:

- Проводить подготовку к сертификации в строгом соответствии с аккредитованной программой (включая состав преподавателей);
- По запросу Органа аккредитации предоставлять информацию для контроля качества подготовки;
- Руководствоваться Порядком применения знака соответствия добровольной сертификации и Рекомендациями партнерам по использованию символики и маркетинговых материалов АНО «ЦОРПУ» и СДС в своей рекламной деятельности;
- Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Органа сертификации.

Приложение 1

Форма представления программы на аккредитацию

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ...

(наименование учреждения)

«УТВЕРЖДАЮ»

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

*Название программы, представленной на
аккредитацию*

Москва 2017

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

.....

1.2. Основные задачи программы

.....

1.3. Требования к результатам

Знания

.....

Навыки и умения

.....

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план подготовки к сертификации

К а т е г о р и я
слушателей:

Т р е б о в а н и я к
слушателям:

Объем программы часов

Продолжительность дней
в обучения

Форма обучения очная/ заочная

№ п/п	Наименование модулей и разделов	Всего, час.	В том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
	Итоговая аттестация				
	Итого				

4.2. Перечень программного обеспечения, используемого при обучении

.....

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

.....

Приложение 2

ЗАЯВКА

на проведение добровольной аккредитации программы подготовки специалистов в области проектного управления

Наименование организации - заявителя (на русском и английском языке): _____

Юр.
адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ФИО и должность контактного лица: _____

Телефон: _____

Эл. адрес: _____

Организация-заявитель просит провести аккредитацию Программы по подготовке специалистов в области управления проектами

Организация-заявитель обязуется выполнять условия, установленные Положением о добровольной аккредитации программ по подготовке к сертификации специалистов по управлению проектами ПМ СТАНДАРТ, гарантирует заключение договора и оплату расходов по аккредитации.

Руководитель организации - заявителя

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия инициалы)

Приложение 3

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТАМИ

|