
Оператор системы добровольной сертификации на базе российских и международных стандартов в области проектного управления

УТВЕРЖДЕНО

Система добровольной сертификации
ПМ СТАНДАРТ

Регламент проведения сертификации кандидатов по заявке ор- ганизации

Оглавление

1. Общая часть.....	3
1.1. Введение	3
1.2. Список сокращений	3
2. Процедуры проведения сертификации.....	5

1. Общая часть

1.1. Введение

Настоящий документ регламентирует процедуры подготовки и проведения сертификации кандидатов по заявке организации. Сертификация может проводиться на площадке данной организации или на площадках Органа сертификации/ Регионального центра.

Система добровольной сертификации в области проектного управления утверждена Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 24 февраля 2014 г., рег. №РОСС RU.И1171.04ЖНВ0.

Органом системы добровольной сертификации (далее - Органом сертификации) является Автономная некоммерческая организация «Центр оценки и развития проектного управления» (сокращенное наименование: АНО «ЦОРПУ»).

В регионах Орган сертификации может поручать Региональным центрам сертификации подготовку сертификационных площадок и организацию на их базе сертификационных испытаний кандидатов. Оценку результатов испытаний и принятие решения по сертификации кандидатов осуществляется непосредственно Органом сертификации.

Подготовку (обучение) кандидатов к сертификации проводят провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации Список сокращений

1.2. Список сокращений

№	Сокращение	Расшифровка
	К	Кандидат на сертификацию
	О	Организация, подавшая заявку на сертификацию своих специалистов
	АОС	Администратор Органа сертификации
	КИ	Координатор Информационной системы сертификации
	СП	Сертификационная площадка
	РЦ	Региональный центр сертификации
	АС	Асессор
	ППС	Провайдеры аккредитованных программ подготовки к сертификации
	СК	Сертификационная комиссия
	АК	Апелляционная комиссия

1.3.

При подготовке и проведении сертификации применяются следующие информационные ресурсы:

№	Сокраще- ние	Расшифровка
	Сайт	Сайт Органа сертификации (ЦОРПУ)
	ИСС	Информационная система сертификации

2. Процедуры проведения сертификации

№	От- ветс т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
1	Подготовка к сертификации и регистрация кандидата				
1.1	К, О	Ознакомление с ин- формацией о сертифи- кации специалистов и подготовке к ней	Сайт: информация о сертифи- кации (необходимость/ полезность, методология (стандарты), орган сер- тификации, процедура, ссылка на ИСС); информация о подготов- ке (обучении) к сертифи- кации (очной или ди- станционной)		
1.2	АОС	Формирование графика сертификационных сессий	График сертификацион- ных сессий		КИ
1.3	КИ	Создание в ИСС серти- фикационных сессий согласно Графику сес- сий	ИСС: сертификационные сессии		
1.4	О	Подача коллективной заявки на сертифика- цию специалистов ор- ганизации	Сайт: Коллективная заявка на сертификацию специали- стов организации		АОС
1.5	АОС	Подготовка и подписа- ние со стороны Органа сертификации рамоч- ного договора с орга- низацией	Договор: Условия проведения сер- тификации Соглашение о конфиден- циальности, Согласие на использова- ние персональных дан- ных кандидатов		О

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
1.6	О	Подписание рамочного договора	Договор: Условия проведения сер- тификации Соглашение о конфиден- циальности, Согласие на использо- вание персональных дан- ных кандидатов		АОС, КИ
1.7	АОС	Формирование списка кандидатов на сер- тификацию от организа- ции	Файл формата MS EXCEL: Фамилия Имя Отчество Логин E-mail Контактный номер Город Подразделение Должность		КИ
1.8	КИ	Регистрация кандида- тов от организации	ИСС: График сертификационных сессий Сайт: Провайдеры аккредито- ванных программ подго- товки к сертификации, Порядок проведения сер- тификации		АОС, КИ
1.9	О	Организация (при необ- ходимости) подготовки (обучения) кандидатов к сертификации (дистанци- онной или очной) а также пробных сертификацион- ных испытаний (на пло- щадке организации)	Договор с ППС		ОПС, ДПС, АОС

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
1.1 0	ППС	Подготовка (обучение) кандидатов к сертификации (дистанционная)	Дистанционная система провайдера аккредитованных программ подготовки к сертификации: Тематический план Учебный видео курс (опционально) Учебные материалы		
1.1 1	ППС	Подготовка (обучение) кандидатов к сертификации (очная)	Учебная программа, которая включает в себя: учебный план, учебно-тематический план, методические материа- лы.		
1.1 2	К	Пробная сертификация	ИСС: Программа тестирования		
1.1 3	О	Подача коллективной заявки на сертификацию В случае использования площадки Органа сертификации/РЦ: выбор из графика конкретной даты сессии сертификации	Коллективная заявка организации Сайт: Договор публичной оферты ИСС: Инструкция для кандидата по сертификационным испытаниям (компьютерному тестированию) и условиям работы сертификационной площадки		
1.1 4	АОС	В случае использования площадки организации: проверка готовности этой площадки. Согласование даты сертификационной сессии	Эл. почта: Информация о необходимости назначения в ИСС новой сертификационной площадки	2 дня	КИ

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
1.1 5	КИ	В случае использования площадки Органа сертификации/РЦ: контроль (автоматический?) возможности включения кандидата в конкретную сессию (дата/ площадка/ вместимость-заполненность на момент получения заявки). При невозможности удовлетворения заявки – предложение другой сессии (где есть свободные места). Информирование (индикация) АОС о назначении кандидата на сессию.	ИСС: Назначение сертификационной сессии на площадке организации Регистрационная форма кандидата График сертификационных сессий (дата/ площадка/ вместимость-заполненность) Регистрационные поля в части заявки на сертификацию (сессию) Индикатор для АОС о назначении кандидата на сессию.	0,5 дня	АОС
1.1 6	АОС	В случае использования площадки Органа сертификации/РЦ: Контроль индикаторов о назначении кандидатов на сессию. Уведомление Организации о назначении кандидатов на сессию (предложение об изменении заявленной сессии – получение согласия Организации на это предложение) Выставление счета на оплату услуг по сертификации	ИСС: Индикатор для АОС о назначении кандидата на сессию. Эл. почта, телефон Счет на оплату Сайт: Квитанция (при оплате кандидатом) (счет при оплате организацией) на оплату услуг по сертификации	0,5 дня	0

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
1.1 7	О (или по ре- ше- нию ор- га- низа- ции - К)	Оплата по счету за услуги по сертификации (или кандидатами индивидуально по квитанции за услуги в банке), отправка по эл. почте скана платежного поручения (оплаченной квитанции или ее номера и даты)	Сайт: образец квитанции оплаты услуг по сертификации Квитанция (при оплате кандидатом) на оплату услуг по сертификации (счет при оплате организацией)	Не позднее чем за неделю до сессии	АОС
1.1 8	АОС	Проверка прихода денег	Рассылка прихода денег по банку Электронная почта: - письмо от АОС об оплате услуг	Не позднее чем за 2 дня до сессии	КИ
	КИ	Подтверждение заявки кандидата на сертификационную сессию	ИСС	Не позднее чем за 2 дня до сессии	К, АОС
2.1	Подготовка сертификационной площадки и проведение сертификационных испытаний (компьютерного тестирования) на площадке Органа сертификации (в Москве)				
2.1 .1	АОС	Подготовка сертификационной площадки к сессии (аренда помещения, сеть, компьютеры)		Не позднее чем за 2 дня до сессии	

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
2.1 .2	АОС	Формирование почасо- вого расписания сес- сии (с распределением кандидатов) Приглашение кандида- тов на сессию (с указа- нием времени) Подготовка рабочих документов для сессии	Эл. почта, телефон Рабочие документы: почасовое расписание сессии ведомость сертификаци- онной сессии акты оказания услуг	Не позд- нее чем за 3 дня до сессии	К КИ
2.1 .3	АОС	Аутентификация лич- ности кандидата перед сертификационными испытаниями и обес- печение подписания актов оказания услуг Администрирование проведения сертифи- кационных испытаний на площадке	Ведомость сертификаци- онной сессии Акты оказания услуг	В тече- ние сессии	
2.2	Подготовка сертификационной площадки и проведение сертификацион- ных испытаний (компьютерного тестирования) на площадке Региональ- ного центра сертификации				
2.2 .1	АОС	Подготовка и подписа- ние со стороны Органа сертификации Догово- ра по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведе- ния сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM	Экспресс почта: Договор по оказанию услуг по продвижению и обеспе- чению проведения сертифи- кационных испытаний по системе сертификации ISO PM		РЦ

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
2.2 .2	РЦ	Подписание Договора по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM	Экспресс почта: Договор по оказанию услуг по продвижению и обеспечению проведения сертификационных испытаний по системе сертификации ISO PM		АОС
2.2 .3	АОС	Передача персонального состава кандидатов, назначенных на конкретную сессию на площадке РЦ	ИСС? Эл. почта	Не позднее чем за 2 недели до сессии	РЦ
2.2 ..4	РЦ	Подготовка сертификационной площадки к сессии (аренда помещения, сеть, компьютеры)	Уведомление о готовности площадки	Не позднее чем за 2 дня до сессии	АОС
2.2 .5	РЦ	Формирование почасового расписания сессии (с распределением кандидатов) Приглашение кандидатов на сессию (с указанием времени) Подготовка рабочих документов для сессии	Эл. почта, телефон Рабочие документы: почасовое расписание сессии ведомость сертификационной сессии акты оказания услуг	Не позднее чем за 3 дня до сессии	К

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
2.2 .7	РЦ	Аутентификация личности кандидата перед сертификационными испытаниями и обеспечение подписания актов оказания услуг Администрирование проведения сертификационных испытаний на площадке	Ведомость сертификационной сессии Акты оказания услуг	В течение сессии	
2.2 .8	РЦ	Подготовка и отправка отчета о проведенной сессии и актов об оказании услуг сертификации	Эл. почта: отчет Эл. почта и экспресс почта: акты об оказании услуг сертификации	В срок до 1 недели после сессии	АОС
2.2 .9	РЦ	Составление и отправка отчета по итогам отчетного (платежного) периода и счета на оплату	Эл. почта: отчет по итогам отчетного (платежного) периода счет на оплату	Не позднее чем за неделю до окончания отчетного (платежного) периода (квартал)	АОС

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
2.2 .10	АОС	Проверка оплаты услуг кандидатами, актов, отчета и счета на оплату, выполнение оплаты услуг РЦ за отчетный период, отправка РЦ платежного поручения	Рассылка о приходе денег по банку, Акты, подписанные кандидатами Отчет РЦ за платежный период Счет на оплату за платежный период Платежное поручение		РЦ
3	Формирование решений по результатам сертификационных испытаний				
3.1	АС	Ввод оценок по открытым вопросам	ИСС: Форма ввода оценок ассессора	В срок до 3 дней после сессии	
3.2	КИ	Формирование протокола оценок по результатам сертификационных испытаний кандидата (по темам)	ИСС: протокол оценок по результатам сертификационных испытаний кандидата (по темам)	В срок до 5 дней после сессии	АОС
3.3	СК	Принятие решения о результатах сертификации	Решение о результатах сертификации		АОС, РЦ
3.4	АОС, РЦ	Уведомление кандидатов о результатах сертификационных испытаний (согласование возможности записи в публичном реестре сертифицированных, предложение по возможным действиям в случае отрицательного результата)	ИСС: личный кабинет кандидата Эл. почта, телефон	В срок до 5 дней после сессии	К

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
3.4 В случае положительного результата сертификационного испытания					
3.4 .1	АОС	Подготовка и выдача сертификатов кандидатам (при проведении сессии в Москве)	сертификаты	В срок до 2 недель после сессии	К
3.4 .2	АОС	Подготовка и пересылка сертификатов (при проведении сессии на площадке РЦ)	Почта: сертификаты	В срок до 2 недель после сессии	РЦ
3.4 .3	РЦ	Выдача сертификатов кандидатам (при проведении сессии на площадке РЦ)	сертификаты	В срок до 3-х недель после сессии	
3.4 .4	АОС	Запись в Реестре сертифицированных специалистов	Сайт: Реестр сертифицированных специалистов	В срок до 3-х недель после сессии	
3.5 В случае отрицательного результата сертификационного испытания					
3.5 .1	К	Ознакомление с процедурой апелляции	Сайт: описание процедуры апелляций		
3.5 .2	К	Подача апелляции в Орган сертификации	Эл. почта, почта: апелляция		АОС
3.5 .3	АОС	Организация Апелляционной комиссии	Решение об АК	В срок до 4-х рабочих дней	

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
3.5 .4	АК	Рассмотрение апелляции и принятие решения	Решение по апелляции	В срок до 30 календарных дней после получения апелляции	
3.5 .5	АОС	Исполнение решения Апелляционной комиссии	В соответствии с решением Апелляционной комиссии	В срок до 5-х рабочих дней после получения решения	
3.5 .6	АОС	Уведомление кандидата о результатах рассмотрения апелляции	Информационное письмо о результатах рассмотрения апелляции	В срок до 5-х рабочих дней после получения решения	К

Регламент сертификации по заявке организации

№	От- ветс- т- вен- ный	Выполняемая проце- дура	Информационные ресурсы и рабочие документы	Срок	Кому на- прав- ля- ется
3.5 .7	К	Подача заявки на по- вторную сертификацию	Сайт: Договор публичной оферты Квитанция на оплату услуг по сертификации ИСС: Регистрационные поля в части заявки на серти- фикацию Инструкция для кандидата по сертификационным ис- пытаниям (компьютерному тестированию) и условиям работы сертификационной площадки		АОС, КИ

3.