

**Приложение 2 к документу: «Требования к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС 1-02», 2018**

**Положение**

**«О порядке проведения сертификационной сессии и требованиях к сертификационной площадке»**

В соответствии с принципами добровольной системы сертификации в области проектного управления ПМ СТАНДАРТ и для качественного обеспечения условий проведения сертификационных сессий для специалистов настоящее Приложение к «Требованиям к компетентности специалистов в области проектной деятельности ТКС 1-02, 2018», являясь его непосредственной частью, регламентирует порядок проведения сертификационных сессий и устанавливает требования к площадке для сертификации, обязательное к исполнению Региональным центром сертификации, а также организацией, подавшей коллективную заявку на проведение сертификации своих сотрудников.

Генеральный директор АНО «ЦОРПУ»



Ю.В. Ким

### Приложение 1. Порядок проведения сертификационной сессии

1. Сертификационные сессии могут проводиться как на площадке, подготовленной Региональным центром сертификации, так и на площадке организации, подавшей коллективную заявку на проведение сертификации своих сотрудников.
2. Сертификационная сессия проводится в один день, как правило, с 10-00 до 18-00. Сертификационная сессия может включать несколько потоков сертификационных испытаний. Период сертификационного испытания Кандидата ограничивается длительностью одного потока.
3. Формирование расписания потоков сертификационной сессии (состава Кандидатов в каждом потоке) на площадке Регионального центра осуществляется его администратором, а на площадке организации, подавшей коллективную заявку – ответственным представителем организации. Возможно предоставление площадки Регионального центра для проведения специальной сертификационной сессии только для Кандидатов от организации.
4. Перед сертификационной сессией администратор Регионального центра должен включить компьютеры и подключить Информационную систему сертификации (программу тестирования).
5. Перед сертификационным испытанием Кандидат должен предъявить Администратору документ, удостоверяющий личность.
6. Администратор проверяет личность каждого Кандидата, наличие его в расписании сессии и Ведомости посещаемости сертификационной сессии, в которой Кандидат своей подписью свидетельствует своё личное присутствие и участие в ней. Ведомости хранятся у Партнера в течении трех лет.
7. Администратор обязан находиться в помещении (рядом с рабочими местами Кандидатов) все время проведения сертификационной сессии.
8. Перед допуском к испытаниям администратор должен ознакомить Кандидата с особенностями работы с программой тестирования.
9. Администратор должен обеспечить соблюдение следующих правил поведения Кандидатов во время сертификационных испытаний:

Кандидату не разрешается:

- вести разговоры с другими Кандидатами и посторонними лицами, использовать их знания в любой форме;
- использовать принесенные с собой записи, литературу, справочные материалы и электронные записные книжки, иные носители информации;
- использовать мобильные телефоны (на время сертификационного экзамена телефон должен быть выключен);

- копировать вопросы и/или ответы, выносить их из области тестирования или обсуждать с другими Кандидатами.
10. По окончании времени, отведенного на испытания, Кандидат должен незамедлительно завершить работу. Превышение времени, отведенного на 1 поток сертификационной сессии, не допускается.
  11. Результаты сертификационного испытания кандидата (в форме протокола оценок по темам) Органом сертификации высылаются Региональному центру сертификации и Кандидату по электронной почте в течение 5 рабочих дней.
  12. Сертификат и нагрудный знак выдается Кандидату в Региональном центре сертификации или в организации, подавшей коллективную заявку.
  13. Региональный центр проводит сертификации уровня Базовый, СРПЗ, СРП4, СРПЗ+БУ, СРП4+БУ. Сертификации уровня СРП1 и СРП2 проводятся по специальным индивидуальным условиям, утверждаемых ЦЕНТРОМ дополнительно.

## Приложение 2. Требования к сертификационной площадке

Сертификационная площадка должна соответствовать следующим требованиям:

1. Наличие отдельного помещения вместимостью не менее 10 (десять) человек, с оборудованными рабочими местами. На время проведения сертификационных испытаний рабочее место должно быть изолировано от других помещений и рабочих мест, чтобы исключить посторонние помехи кандидатам, проходящим сертификационные испытания и не допустить несанкционированного Администратором доступа посторонних лиц к рабочему месту.
2. Каждое рабочее место должно быть обеспечено компьютером.
3. Должен быть обеспечен надежный доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.
4. Требования к браузеру для работы в ИСС:
  - Microsoft Internet Explorer 7.0 и выше;
  - Mozilla Firefox 10.0 и выше;
  - Opera 9.6 и выше;
  - Safari 3.0 и выше;
  - Google Chrome 10.0 и выше.

Для успешной работы необходимо, чтобы браузер имел возможность:

- принимать cookie;
- исполнять JavaScript.

Дополнительно:

- Flash Player версии 9.0 и выше для работы с редактором упражнений и медиа-объектами (рекомендуется Adobe Flash Player 10.0).
5. На каждом рабочем месте обеспечен доступ к информационной системе сертификации.